



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: MA-GDO-F06

Versión: 0

Fecha: 26/10/2021

Página: 1 de 2

ENTIDAD PRODUCTORA:	Canal Trece
DEPENDENCIA:	Gerencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Mercadeo
OFICINA PRODUCTORA:	Mercadeo

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	EL	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
900	5		■ ALIANZAS											
900	5	9	<input type="checkbox"/> ALIANZAS ESTRATEGICAS  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alianza Estratégica</li> <li>• Anexos</li> </ul>	X	X	N/A	N/A	2	6				X	<p>Agrupación documental, que conserva la coalición formal que se realiza entre una empresa y Canal Trece, con el fin de unir fuerzas con el propósito de alcanzar objetivos que se tengan en Común. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación.</p> <p>El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación del informe de la vigencia. su disposición final va encaminada a una selección teniendo en cuenta la tabla conceptual descrita en la memoria descriptiva.</p>
900	9		■ COMERCIALIZACIÓN DE PAUTAS Y PIEZAS PUBLICITARIAS											
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de Pautas</li> <li>• Anexos</li> <li>• Comunicación Oficial</li> </ul>	X	X	N/A	n/A	2	8	X			X	<p>Serie documental, que registra las actividades registradas en el marco de la planeación y el diseño de las estrategias comerciales que se llevan a cabo con el fin de lograr Pautar para el Canal Trece. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación.</p> <p>El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación del informe de la vigencia.</p>



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL**

Código: MA-GDO-F06

Versión: 0

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Fecha: 26/10/2021

Página: 2 de 2

<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>	Canal Trece
<b>DEPENDENCIA:</b>	Gerencia
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Mercadeo
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>	Mercadeo

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	EL	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
900	32		■ PLANES											
900	32	89	<input type="checkbox"/> PLAN ESTRATEGICO DE MERCADEO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Estratégico de Mercadeo</li> <li>• Estudio de Mercado</li> <li>• Propuestas Comerciales</li> <li>• Cotizaciones</li> <li>• Base de datos con Información de los Clientes</li> <li>• Anexos</li> </ul>	X	X	N/A	N/A	2	3	X			X	

La Subserie se conserva totalmente porque adquiere valores históricos y culturales, ya que permite conocer la planificación de los objetivos, las estrategias y metas comerciales establecidas el Canal Trece. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación del plan de la vigencia.

<b>SOPORTE</b>	F = Físico	EL = Electrónico		
<b>DISPOSICIÓN FINAL</b>	CT = Conservación Total	E = Eliminación	MT = Medio Tecnológico	S = Selección
<b>SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES</b>	■ = Serie	□ = Subserie	• = Tipo Documental	

NOMBRE RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL INSTRUMENTO : Camilo Antonio Pacheco  
 NOMBRE GERENTE CANAL TRECE: Gina Alejandra Albarracin Barrera

FIRMA: 