TRD-GERENCIA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
CANAL REGIONAL DE TELEVISION TEVEANDINA LTDA - "CANAL TR3CE"

ENTIDAD PRODUCTORA: CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN TEVEANDINA LTDA - "CANAL TR3CE"
OFICNA PRODUCTORA: GERENTE

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
100	10		**ACTAS**							
	10	10.1	**Actas de Asamblea de Socios** Acta	4	9	X		X		Las Acta de Asamblea de Socios son documentos de carácter administrativo y legal que registran las decisiones de la correspondiente Asamblea, Dan testimonio de las políticas y directrices sobre el funcionamiento del Canal TR3CE, una vez cumpla su tiempo de retención se procede a su conservación total utilizando el proceso de medio tecnológico, acorde con el protocolo y lineamiento establecido por el archivo del Canal. "Los documentos originales que posean valores históricos no podrán ser destruidos, aun cuando hayan sido reproducidos y/o almacenados mediante cualquier medio"; Ley 594 de 2000, artículos 49 y 19, parágrafo 2. Aplicar el medio tecnológico asegurando la conservación, autenticidad, trazabilidad y seguridad de la información. **"Capitulo III Artículo 15-Decreto 878 de 1998"**
100	10	10.3	**Actas de Comité de Gerencia** Acta	4	9	X		X		Las Actas de Comité de Gerencia, registran los avances, retrocesos, estrategia de cada dirección, con el fin de desarrollar planes, metas y compromisos en la actividades próximas. Dan testimonio de las políticas y directrices sobre el funcionamiento del Canal TR3CE, una vez cumpla su tiempo de retención se procede a su conservación total utilizando el proceso de medio tecnológico, acorde con el protocolo y lineamiento establecido por el archivo del Canal. "Los documentos originales que posean valores históricos no podrán ser destruidos, aun cuando hayan sido reproducidos y/o almacenados mediante cualquier medio"; Ley 594 de 2000, artículos 49 y 19, parágrafo 2. Aplicar el medio tecnológico asegurando la conservación, autenticidad, trazabilidad y seguridad de la información. **MANUAL DE PERFILES, COMPETENCIAS Y RESPONSABILIDADES 2014.**
100	10	10.9	**Actas de Junta Administradora Regional** Actas	4	9	X		X		Las Actas de Junta Administradora Regional son documentos de carácter administrativo y legal que registran las decisiones de la correspondiente Junta, Dan testimonio de las políticas y directrices sobre el funcionamiento del Canal TR3CE, una vez cumpla su tiempo de retención se procede a su conservación total utilizando el proceso de medio tecnológico, acorde con el protocolo y lineamiento establecido por el archivo del Canal. "Los documentos originales que posean valores históricos no podrán ser destruidos, aun cuando hayan sido reproducidos y/o almacenados mediante cualquier medio"; Ley 594 de 2000, artículos 49 y 19, parágrafo 2. Aplicar el medio tecnológico asegurando la conservación, autenticidad, trazabilidad y seguridad de la información. **"Capitulo III Artículo 15-Decreto 878 de 1998"**
100	120		**CERTIFICADOS**							
	120	120.1	**Certificados de Permanencia** Certificado	1	4		X			Los Certificados de Permanencia son los documentos digitales que se expiden para constatar la asistencia de algún miembro a las juntas programadas por el Canal son enviadas vía e-mail. Documentos que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones administrativas del Canal TR3CE, no desarrolla valores secundarios, Una vez la documentación cumple su tiempo de retención se puede proceder a Eliminar, siguiendo los protocolos y lineamientos establecidos por el archivo del Canal. **MANUAL DE PERFILES, COMPETENCIAS Y RESPONSABILIDADES 2014**

CONVENCIONES:
CT = Conservación Total
E = Eliminación
MT = Medio Tecnológico
S = Selección

Firma responsable: _____
Jefe de archivo
Fecha: _____

Firma Directora Juridíca y Administrativa _____