

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------|---------------------------------------|---|---|--|---|---|--|---|---|---|----------------------|---|------------|---|
| 3) Finanzas y Comercial | 20% | 15.36% | 25% | Lograr la sostenibilidad mediante el posicionamiento comercial de nuevos productos y servicios. | 2.00% | 1.00% | Seguimiento al Flujo de Caja | (Número de informes de Flujo de Caja entregados a la Gerencia en el periodo actual / Meta de informes de Flujo de Caja entregados a la Gerencia (Proyección para la vigencia actual) * 100 | Trimestral | 10 Informes Anuales de Gerencia | 2 Informes entregados a Gerencia | 20% | 80% | 20.00% | Durante el primer trimestre de la vigencia se realizó una reunión de flujo de caja donde se proyectaron y planearon los recursos del primer trimestre. Durante el periodo se entregaron 2 informes de flujo de caja a la Gerencia. |
| | | | | | 2.75% | 0.00% | Plan de Mercado | Cumplimiento de las actividades del Programa del Plan de Mercados en el trimestre * 100 | Trimestral | Mantener el 100% del Cumplimiento del Plan de Mercado (Documento) | 0% | 0% | 0% | 0% | En este primer trimestre se hizo a cabo la labor de identificación de los Ferias y fiestas de los departamentos del área de cobertura del canal de consumo de congelados del plan de mercaderías y definir las actividades que se realizarán durante el año para implementación del mismo. Asimismo se realizan los alianzas y comunicación estratégica de la meta. |
| | | | | | 2.75% | 2.75% | Presencia de marca en eventos del sector virtuales y/o presenciales | (Cantidad de presencias de la marca Taceo en eventos del sector virtuales y/o presenciales en el periodo actual / Meta de presencias de la marca Taceo en eventos del sector Proyectados para la vigencia actual) * 100 | Anual | Presencia en 3 eventos | Presencia en 1 evento | 33% | 100.00% | 33.00% | A mes de marzo se hizo a cabo la transmisión de los Premios India Catalina. |
| | | | | | 2.75% | 0.00% | Satisfacción del Cliente | 85 % promovidos de la satisfacción de las encuestas aplicadas | Semestral | Aplicación de la encuesta 2 veces al año. Con una meta de puntación mayor o igual al 85% | 100% en el diseño de la encuesta, se espera a reportar el mes de Junio | 0% | 0.00% | 0.00% | Durante el primer trimestre de la vigencia se realizó el 100% del diseño de la encuesta, operando adicionalmente los primeros días del mes de Junio y se seguirá será aplicado en los primeros días del mes de diciembre. |
| | | | | | 2.75% | 1.88% | Suscripción de alianzas | (Número de alianzas suscritas en la vigencia actual / Meta de alianzas suscritas para la vigencia actual) * 100 | Anual | 64 alianzas | 10 alianzas suscritas en el periodo de la vigencia actual | 17% | 68.00% | 17.00% | Durante el primer trimestre se suscribieron 10 alianzas. Teniendo en cuenta que se proyectó un aumento mínimo del 10% de alianzas con respecto a la vigencia pasada (20 alianzas) para el primer trimestre se cumplió con el 17% de la meta acumulada de la vigencia actual. |
| | | | | | 2.75% | 2.75% | Ingresos por ventas por prestación de servicios | (Ingresos por ventas por prestación de servicios en la vigencia actual / 80% de ingresos por ventas por prestación de servicios de la vigencia anterior) * 100 | Anual | Se plantea un 80% teniendo en cuenta el año pasado y recorte de presupuesto en los entes públicos para conexiones. (Valor de la vigencia anterior (\$ 21.374.028.000) | \$ 5.049.373.843 de ingresos por ventas a primer trimestre | 29.61% | 100.00% | 29.61% | Durante el primer trimestre se suscribieron 7 contratos y/o convenios interadministrativos por valor de 16.648.277.021. Además para el primer trimestre se generaron 5.049.373.843 de ingresos por ventas dando un cumplimiento al 29.61% de la meta propuesta. |
| | | | | | 2.75% | 0.00% | Cantidad de clientes nuevos | 2 clientes nuevos | Anual | 2 Clientes nuevos para la vigencia 2021 | Acercamiento con posibles clientes para la vigencia | 0% | 0.00% | 0.00% | En el primer trimestre se realizaron acercamientos con la Fundación musical de Colombia, Planeta, la Cámara de Representantes y Merganser de Chu para producciones nuevas. |
| | | | | | 1.25% | 0.00% | Avance FURAG | Avance del Funag | Anual | 10% de avance en el FURAG | A la espera de la publicación de los resultados por parte de Función Pública el 15 de mayo. | 0% | 0.00% | 0.00% | El equipo de Planeación diligenció el FURAG en el mes de febrero y está a la espera de la publicación de los resultados el 15 de mayo por parte de Función Pública. |
| | | | | | 1.25% | 1.25% | Divulgaciones Anuales | (Número de sensibilizaciones sobre FURAG realizadas en el periodo actual / Meta de sensibilizaciones sobre FURAG establecida para la vigencia) * 100 | Anual | 8 Divulgaciones Anuales de Sensibilización sobre FURAG | 100% de la fase de diseño para iniciar divulgación a partir de Mayo | 100% | 100.00% | 25.00% | El equipo de Planeación realizó el diseño de las infografías para realizar las divulgaciones teniendo como base los resultados y la importancia de FURAG - MPD. Por el momento se han realizado la publicación de los resultados por parte de Función Pública que estarán a la espera de ser publicados el 15 de mayo de 2021 para iniciar con las sensibilizaciones a los colaboradores de la entidad. |
| | | | | | 1.25% | 1.25% | Cumplimiento del Despliegue del Marco Estratégico | (Número de seguimientos del plan de acción entregados a la Gerencia y comité institucional en la vigencia actual / Meta de informes de seguimiento del plan de acción entregados a la Gerencia y comité Institucional Proyectados para la vigencia actual) * 100 | Anual | 4 Seguimiento al plan de acción | 25% del Despliegue del Marco Estratégico | 100% | 100.00% | 25.00% | Para la vigencia 2021 se realizó la formulación del Plan de Acción con su respectivo seguimiento y la actualización y seguimiento de la Meta de Riesgo. |
| | | | | | 1.25% | 1.25% | Cumplimiento Plan Anual de Auditorías y Seguros | (Número de actividades del Plan Anual de Auditorías y Seguros realizadas en el periodo actual / Meta de actividades del Plan Anual de Auditorías y Seguros establecida para la vigencia) * 100 | Trimestral | 50% de Cumplimiento en el Plan Anual de Auditorías y Seguros | 19 Actividades programadas para el primer trimestre (17 informes y 2 seguimientos) | 28% | 100% | 27.94% | Para la vigencia 2021 el Plan Anual de Auditorías cuenta con 68 actividades generales programadas para el primer trimestre de la vigencia se programaron 19 actividades correspondientes a 17 informes y 2 seguimientos que fueron entregados a cantidad por el proceso. |
| | | | | | 4) Fortalecimiento Organizacional | 20% | 22.91% | 25% | Consolidar como una entidad efectiva mediante el Fortalecimiento del Desempeño Organizacional | 0.83% | 0.83% | Plan Estratégico TIC | (Cumplimiento de las actividades del Programa del Plan Estratégico TIC en el trimestre) * 100 | Trimestral | Dar cumplimiento al 100% del Plan Estratégico TIC en actividades proyectadas. |
| 0.83% | 0.83% | Seguridad de la Información | (Cumplimiento de las actividades del Programa del Plan Estratégico de la Información en el trimestre/ Actividades proyectadas del Programa de Plan de Seguridad de la Información en el trimestre) * 100 | Trimestral | | | | | | Dar cumplimiento al 80% del Plan de Seguridad de la Información | 20% de Cumplimiento del Plan de Seguridad de la Información | 25% | 100.00% | 25.00% | Se realizó la planeación de actividades para dar continuidad al MSPR desde las líneas de desarrollo de la información, Gestión de Riesgo en Seguridad, Ciberseguridad y Seguridad Digital y se realizó la coordinación del Oficial de Seguridad de la Información. |
| 0.83% | 0.00% | Renovación Tecnológica | (Proyecto aprobado para renovación tecnológica de la entidad / Proyecto planeado para la renovación tecnológica en la vigencia) * 100 | Trimestral | | | | | | 0% de Avance en Renovación Tecnológica con respecto a la vigencia anterior | 0% de Avance en Renovación Tecnológica con respecto a la vigencia anterior | 0% | 0.00% | 0.00% | Durante el primer trimestre del año 2021 no se realizaron adquisiciones tecnológicas. Le hicieron caso a los equipos de mantenimiento preventivo y correctivo y en servicios como Streaming, alquiler de equipos, entre otros. |
| 1.25% | 1.25% | Plan Estratégico de Talento Humano | (Cumplimiento de las actividades del Programa del Plan Estratégico de Talento Humano en el trimestre) * 100 | Trimestral | | | | | | Implementar y dar cumplimiento al 100% del Plan Estratégico de Talento Humano, alineado con los requerimientos de MPD | 100% de cumplimiento de las actividades proyectadas para el primer trimestre. | 25% | 100.00% | 25.00% | Durante el primer trimestre de la vigencia 2021 se ha dado cumplimiento a los planes de capacitación y al plan de bienestar de forma virtual y presencial en ocasiones específicas como la del día de la mujer y el día del hombre dando espacio del día de la fiesta en conmemoración a la fecha se dieron en diferentes formatos las personas para hacer la entrega del presente directed por Canal, lo anterior cumpliendo con el proyecto adaptado por la entidad frente al Covid-19. Adicionalmente como apoyo al plan de bienestar, la entidad está participando por primera vez en el programa dirigido por el OADR llamado Escuela Laboral Sostenible, el cual busca que las personas dentro de las entidades tengan acceso a las de actividades físicas y tengan espacios de esparcimiento dentro de la jornada laboral con el fin de mejorar su calidad y estilo de vida. |
| 1.25% | 1.25% | Estándares del SOBST | (Cumplimiento de las actividades del Programa del SOBST / Actividades proyectadas del Programa del SOBST para el periodo) * 100 | Trimestral | | | | | | Implementar y dar cumplimiento al 100% de los estándares mínimos para el SOBST | Implementación y Cumplimiento del 94.5% de los estándares mínimos para el SOBST | 94.50% | 100.00% | 94.50% | Durante el primer trimestre se adelantaron varias actividades en cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como actualización del curso de inducción al SOBST en la plataforma Moodle, a disposición de los colaboradores, revisión de actualizaciones de formatos para el reporte de actividades al interior de las instalaciones de instalación de brújulas y cronómetros del SOBST, actualización de medidas de prevención de contagio de Covid-19 a través del proceso de Comunicaciones, se estructura el Plan de Trabajo Anual del SOBST, medidas de respuesta y actualización de datos epidemiológicos y epidemiológico de la entidad, con el fin de establecer un programa de control laboral según las estadísticas de lo que se ha realizado se encuentran en la carpeta compartida ubicada en https://vaahnet.com/f/governance/canavieles.com.co/05/vahnet0p02CPCVjgn08/v8tqglp0j0y7vUwUw/tema07 |
| 0.83% | 0.83% | Índice de Transparencia Activa | Reporte | Trimestral | | | | | | 80% en cumplimiento del Índice de Transparencia Activa | 87% en Cumplimiento Actual del Índice de Transparencia Activa | 97.60% | 100.00% | 25.00% | Durante el primer trimestre el equipo de planeación adelantó la gestión de carga de archivos durante el fortalecimiento de la función de transparencia y recibió la información pública. Se ha proyectado realizar mínimo una carga trimestral para realizar el reporte oportuno (TA) en el mes de agosto o septiembre según se habilite la plataforma de la Procuraduría General de la Nación. |
| 0.83% | 0.83% | Plan Ambiental | (Cumplimiento de las actividades del Programa del Plan de Gestión Ambiental / Actividades proyectadas del Plan de Gestión Ambiental en el trimestre) * 100 | Trimestral | Implementar y dar cumplimiento al 70 % del Plan de Gestión Ambiental | 8 Actividades del Programa aprobadas | 100% | 100.00% | 25.00% | Durante el primer trimestre se adelantaron varias actividades en cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental tales como la separación, recolección, reciclaje y disposición final de residuos sólidos, además del establecimiento de los comités para la campaña de ahorro de agua en la entidad y actualización de formatos para registro de generación de residuos. Las actividades que se han realizado se encuentran en carpeta física en las instalaciones de la entidad en el correo compartido ubicado en https://vaahnet.com/f/governance/canavieles.com.co/05/vahnet0p02CPCVjgn08/v8tqglp0j0y7vUwUw/tema07 | | | | | |
| 0.83% | 0.83% | Apropiación PQRSB | (Número de PQRSB contestados de manera oportuna en el periodo / Número de PQRSB recibidos en el periodo) * 100 | Trimestral | 100% de respuesta oportuna y apropiada a PQRSB | 272 actividades con respecto oportuna y apropiada | 99.63% | 99.63% | 24.91% | Durante el primer trimestre de la vigencia se recibió un total de 293 PQRSB, 20 de ellos no requieren respuesta y representaron el 6.8% del total de PQRSB recibidos. De los 273 PQRSB restantes, la entidad dio una respuesta dentro de los términos establecidos por la Ley 1712 de 2014 a 260 PQRSB, así como a PQRSB se encuentran estas pendientes de respuesta, pero están dentro de los términos establecidos y 1 PQRSB está vencida. Por lo tanto el 99.63% de respuestas fueron oportuna y apropiada. | | | | | |
| 2.50% | 2.50% | Innovación y Gestión del Conocimiento | (Cumplimiento de las actividades del Programa de Implementación del Proceso de Innovación y Gestión del Conocimiento en el periodo / Actividades proyectadas del Programa de Implementación del Proceso de Innovación y Gestión del Conocimiento en el periodo) * 100 | Trimestral | 75% de implementación del Proceso | Aprobación y aplicación de la Política del Proceso de Innovación y Gestión del Conocimiento | 100% | 100.00% | 25.00% | A primer trimestre de la vigencia se realizó la aprobación de la política del proceso y la aplicación esta destinada para ser cumplida dentro el segundo trimestre de la vigencia actual. | | | | | |

