

DE: GINA ALEJANDRA ALBARRACÍN BARRERA
Gerente

PARA: TRABAJADORES OFICIALES
Teveandina LTDA

ASUNTO: CRONOGRAMA PARA ENVIO DE ESTUDIOS PREVIOS POR PARTE DE LOS
LÍDERES DE CADA ÁREA DE TEVEANDINA LTDA.

FECHA: 29 DE NOVIEMBRE DE 2019

Apreciados funcionarios,

Con el fin de optimizar los trámites internos precontractuales que se deben surtir para la vigencia 2020, en lo que respecta a los contratos de prestación de servicios que requiere la Entidad, y garantizar la eficiente, eficaz y continua prestación del servicio, la Dirección Jurídica y Administrativa se permite indicar las fechas máximas establecidas para que se alleguen los respectivos estudios previos al área y realizar la revisión correspondiente.

Teniendo en cuenta lo anterior, el cronograma es el siguiente:

FECHA DE CONTRATACIÓN VIGENCIA 2020	FECHA MÁXIMA PARA ENVIO DE ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS
02 de enero de 2020	Del 02 al 04 de diciembre de 2019	Del 05 al 09 de diciembre de 2019
07 de enero de 2020	Del 10 al 12 de diciembre de 2019	Del 13 al 17 de diciembre de 2019
13 de enero de 2020	Del 14 al 18 de diciembre de 2019	Del 19 al 27 de diciembre de 2019
20 de enero de 2020	Del 08 al 09 de enero de 2020	Del 14 al 16 de enero de 2020
03 de febrero de 2020	Del 21 al 23 de enero de 2020	Del 24 al 28 de enero de 2020

Agradecemos el cumplimiento de las directrices señaladas, y cualquier aclaración o información adicional, favor remitirse a la Dirección Jurídica y Administrativa.

Cordialmente,



GINA ALEJANDRA ALBARRACIN BARRERA
Gerente

Proyecto: Leidy Julieth Carraza Suárez – Contrato PS N° 355 de 2019
Aprobó: Edwin Andrés Mendoza – Contrato PS N° 354 de 2019