

**FORMATO 1**  
**MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Bogotá, D. C., \_\_\_de\_\_\_de 2020

Señores  
**TEVEANDINA LTDA.**  
Ciudad

El suscrito \_\_\_\_\_ como representante legal (o apoderado) de \_\_\_\_\_ de conformidad con lo requerido en las Reglas de Participación del proceso de **Oferta por Invitación No. 002 de 2020**, presento oferta dentro del aludido proceso de selección y solicito ser evaluado para la celebración del CONTRATO, en desarrollo del mencionado proceso.

En caso de resultar adjudicatarios nos comprometemos a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él, de la(s) oferta(s) que presentamos y de las reglas de participación.

Declaro así mismo:

1. Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.
2. Que me he familiarizado y he estudiado las reglas de participación y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y acepto todos los requerimientos establecidos en dichos documentos. Así mismo manifiesto que TEVEANDINA LTDA. facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información requerida para la elaboración de la propuesta, garantizando siempre la confidencialidad de la misma.
3. Que mi propuesta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos del proceso y me comprometo a ejecutar el objeto y la totalidad de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.
4. Que entiendo que el valor del Contrato, conforme está definido en las Reglas de Participación, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.
5. Que no existe falsedad alguna en nuestra Propuesta.
6. Que el abajo firmante, obrando en nombre y representación del Proponente manifiesto que me obligo incondicionalmente a firmar y ejecutar el Contrato, en los términos y condiciones previstos en las Reglas de Participación.
7. Que la presente oferta tiene una vigencia de tres (3) meses calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
8. Que, de acuerdo con lo establecido en las Reglas de Participación, se anexa la documentación solicitada en el mismo.
9. Que, en caso de ser adjudicatario del contrato derivado del presente proceso, me comprometo a suscribir y legalizar el contrato e iniciar la ejecución del contrato, en los plazos previstos en las Reglas de Participación del presente proceso de selección.
10. Que, a solicitud de TEVEANDINA LITDA me obligo a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.
11. Que conozco detalladamente y que he hecho todas las averiguaciones necesarias para asumir los riesgos que la ejecución del contrato me demande, y en consecuencia manifiesto que asumo los resultados económicos de los mismos.
12. Que certifico que cumpliré con todas las condiciones contenidas en las Reglas de Participación, sus adendas, anexos, y en especial las contenidas en los Anexo Técnicos.
13. Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta manifiesto, que no me encuentro ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que represento incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, así mismo señalo que no me encuentro (o la(s) persona(s) por mi representada(s) no se encuentra(n)) en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
14. Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta manifiesto, que no me encuentro ni personal, ni corporativamente, ni la sociedad que represento, incluido en las listas nacionales e internacionales de lavado de activos.

15. Que de forma unilateral manifestamos nuestro compromiso de no ejercer prácticas colusorias o restrictivas de la competencia y que en nuestra participación dentro del presente proceso no realizaremos ofrecimientos por comisiones o dádivas para obtener favorecimientos y mantendremos probidad a lo largo del mismo.
16. Que en caso de acreditar mediante certificado vigente expedido por la oficina del Ministerio de Trabajo que mínimo el 10% de la nómina se encuentra conformada por personas discapacitadas, nos comprometemos a mantener su condición laboral durante por lo menos el término de duración del contrato.
17. Certifico bajo la gravedad de juramento, que toda la información que reposa en el formato "Experiencia del Proponente" es veraz, al igual que la reportada en los documentos soporte.
18. Me comprometo a ejecutar el objeto y obligaciones contractuales en el término establecido en las Reglas de Participación del presente proceso de selección.
19. Que para efecto de comunicaciones mis datos como PROPONENTE son:

<b>NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE</b>	
<b>NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE</b>	
<b>DIRECCIÓN y CIUDAD</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>FAX</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

20. Que autorizo a TEVEANDINA LTDA. a verificar cualquier información que se allegue con la propuesta a través de la autoridad o institución público o privada que considere pertinente.
21. Que, para efectos de notificaciones, acepto que las mismas se envíen al correo electrónico indicado en el presente documento.
22. Que me (nos) obligo (amos) para con la Entidad a informar todo cambio de domicilio que ocurra durante el proceso de selección y el desarrollo del contrato hasta su liquidación final.
23. Que conozco y acepto que en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad e imparcialidad, toda la información incluida en la propuesta y en especial la incluida para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Reglas de Participación será pública, y cualquier proponente o persona interesada, podrá obtener copia de la misma.
24. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal: \_\_\_\_\_, según las siguientes normas: \_\_\_\_\_

Atentamente,

**FIRMA DEL PROPONENTE (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO)**

C. C. No \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	
NIT:	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	
CIUDAD:	
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	



**FORMATO 2**  
**MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIOS**

Bogotá D. C., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Señores  
**TEVEANDINA LTDA.**  
Ciudad

**REF: Proceso de Oferta por Invitación No. 002 de 2020.**

Apreciados Señores:

Los representantes \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, debidamente autorizados para actuar en nombre de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, nos permitimos manifestar por este documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO denominado \_\_\_\_\_ para participar en el presente proceso de selección, y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

- A.-** La duración de este consorcio será igual al término de la ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más.
- B.-** El consorcio está integrado así:

<b>RAZON SOCIAL DEL CONSORCIADO Y NIT</b>	<b>PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN</b>

**C.-** La responsabilidad de los integrantes del consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada.

**D.-** El representante del consorcio es \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos en la selección, para firmar el contrato y tomar todas las decisiones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

**E.-** Para todos los efectos el presente documento será considerado el único constitutivo del proponente asociativo.

En constancia se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2020.

**NOMBRE Y FIRMA**  
**C.C. No.**

**NOMBRE Y FIRMA**  
**C.C. No.**

**NOMBRE Y FIRMA**  
**REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO**  
**C.C. No:**



**FORMATO 3**  
**MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Bogotá D.C., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Señores  
**TEVEANDINA LTDA.**  
Ciudad

**REF: Proceso de Oferta por Invitación No. 002 de 2020.**

Apreciados Señores:

Los representantes \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, debidamente autorizados para actuar en nombre de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, nos permitimos manifestar por este documento que hemos convenido constituir la UNIÓN TEMPORAL denominada \_\_\_\_\_ para participar en el presente proceso de selección, y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

**A.-** La duración de esta UNIÓN TEMPORAL será igual al término de la ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más

**B.-** La UNIÓN TEMPORAL está integrada por las siguientes personas que desarrollarán las actividades con los porcentajes de participación que a continuación se indican:

<b>RAZON SOCIAL DEL INTEGRANTE Y NIT</b>	<b>ACTIVIDAD A EJECUTAR</b>	<b>% DE PARTICIPACIÓN</b>

(\*) Discriminar actividades por ejecutar, de parte de cada uno de los integrantes

**C.-** La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL será solidaria.

**D.-** El representante de la UNIÓN TEMPORAL es \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está amplia y expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos en la selección, para firmar el contrato y tomar todas las decisiones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

**E.-** Para todos los efectos el presente documento será considerado el único constitutivo del proponente asociativo. En constancia se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**C.C. No.**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**C.C. No.**

**NOMBRE Y FIRMA**  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL**  
C.C. No.



**FORMATO 4**  
**MODELO CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
**CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003 – PERSONAS JURÍDICAS.**

Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_ certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (**ICBF**) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificado con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (**ICBF**) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**Nota 1:** Las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, están exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, del ICBF y al sistema de salud, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de 10 salarios mínimos legales mensuales vigentes, de conformidad con el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016.

**Nota 2:** Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 Artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005

Dada en \_\_\_\_\_, a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA \_\_\_\_\_



**FORMATO 5**  
**MODELO CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**  
**CUMPLIMIENTO ARTÍCULOS 50 LEY 789 DE 2002 Y 9 LEY 828 DE 2003. - PERSONAL NATURAL**

Yo \_\_\_\_\_ identificado (a) con c.c \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 47 del 2000. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

Dada en \_\_\_\_\_ a los (     ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN DECLARA \_\_\_\_\_



**FORMATO 6  
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Bogotá, D. C., \_\_\_de \_\_\_\_\_ de 2020.

Señores

**Proceso de Oferta por Invitación No. 002 de 2020.**

Ciudad

Proceso de Contratación - [Insertar información]

\_\_\_\_\_ [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mí firma, \_\_\_\_\_ [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de TEVEANDINA LTDA. para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación No. \_\_\_\_\_.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación No. \_\_\_\_\_.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación No. \_\_\_\_\_ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

(Persona natural, representante legal o revisor fiscal)

C.C No.



**FORMATO 7  
INDICADORES FINANCIEROS**

<b>INDICADOR</b>	<b>FÓRMULA</b>	<b>VALORES</b>
CAPITAL DE TRABAJO	Activo Corriente - Pasivo Corriente	
LIQUIDEZ	Activo Corriente / Pasivo Corriente	
ENDEUDAMIENTO	(Pasivo Total / Activo Total) X 100	
PATRIMONIO TOTAL	Patrimonio Total	

Certifico bajo la gravedad de juramento, que toda la información contenida en el presente formato es veraz, al igual que en los documentos soporte:

EMPRESA: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CEDULA DE CIUDADANÍA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_



**FORMATO No. 8**  
**APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIA**

Para efectos de la evaluación del factor referido al apoyo a la industria nacional, me permito indicar el origen de los servicios ofrecidos, así:

ORIGEN DEL BIEN	SELECCIONAR (X)
<b>100 puntos</b> SERVICIOS DE ORIGEN NACIONAL – ACUERDOS COMERCIALES Y TRATADOS INTERNACIONALES	
<b>50 puntos</b> SERVICIOS DE ORIGEN EXTRANJERO CON COMPONENTE NACIONAL	
<b>0 puntos</b> SERVICIOS EXTRANJEROS	

**NOTA: En caso de seleccionar más de una opción no obtendrá puntaje por este criterio.**

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

NIT \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección Comercial del Proponente \_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN FIRMA: \_\_\_\_\_



**FORMATO No. 9**  
**FORMATO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

**OBJETO:** " \_\_\_\_\_."

No	Nombre del aliado, socio o patrocinador	Nombre del proponente	Nombre del festival o evento	No. de proyectos o productos audiovisuales evaluados	Cuantía del evento o festival <sup>1</sup>
1					
2					
3					

**Certifico bajo la gravedad de juramento, que toda la información contenida en el presente formato es veraz, al igual que en los documentos soporte.**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**CEDULA DE CIUDADANÍA:** \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Expresado en pesos Colombianos



**FORMATO No. 10**  
**FORMATO - PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

Señores  
**TEVEANDINA LTDA.**  
Ciudad

**ASUNTO:** COMPROMISO PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

Yo \_\_\_\_\_ en mi calidad de Representante Legal de la \_\_\_\_\_ (Nombre de la empresa, entidad), con NIT \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar durante la ejecución del contrato el PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO y a presentar la documentación requerida solicitada por la Entidad para efectos de verificar el cumplimiento del perfil requerido:

1. **Director general:** Profesional en comunicación social, publicidad, mercadeo, medios audiovisuales, carreras afines, con cinco (5) años de experiencia en proyectos de selección de contenidos audiovisuales. El proponente deberá presentar a TEVEANDINA LTDA una propuesta para el cargo de director, adjuntando un perfil profesional en el que se presenta la experiencia profesional solicitada. Este perfil no debe superar los mil seiscientos (1.600) caracteres.
2. **Coordinador de comunicaciones:** Profesional en comunicación social, mercadeo o carreras afines, con experiencia mínima de cuatro (4) años en el desarrollo de estrategias de comunicación ya sean en medios tradicionales o digitales. El proponente deberá presentar a TEVEANDINA LTDA una propuesta para el cargo de coordinador de comunicaciones adjuntando un perfil profesional en el que se presenta la experiencia profesional solicitada. Este perfil no debe superar los mil seiscientos (1.600) caracteres.
3. **Coordinador de revisión de proyectos:** Profesional en cine y televisión, medios audiovisuales o carreras afines, con experiencia en el manejo de equipos de personal competente en la valoración de proyectos audiovisuales. El proponente deberá presentar a TEVEANDINA LTDA una propuesta para el cargo de coordinador de revisión de proyectos adjuntando un perfil profesional en el que se presenta la experiencia profesional solicitada. Este perfil no debe superar los mil seiscientos (1.600) caracteres.
4. **Experto extranjero de la industria audiovisual con trayectoria internacional:** Profesional del medio audiovisual internacional, con nacionalidad diferente a la colombiana, con una trayectoria mínima de 10 años, con experiencia en alguno de los procesos básicos de la producción audiovisual: escritura, producción, postproducción, o dirección. El proponente debe presentar a TEVEANDINA LTDA al menos una propuesta para experto extranjero con trayectoria internacional, adjuntando una carta de intención de participar en un eventual proceso de selección. Se debe adjuntar un perfil profesional que resuma la trayectoria y reconocimientos recibidos. Este perfil no debe superar los mil seiscientos (1.600) caracteres.

**Nota 1:** El perfil de los expertos internacionales está claramente definido en los requisitos habilitantes en el apartado **personal mínimo requerido**.

**Nota2 :** Los perfiles deberán presentarse diligenciando el **FORMATO PERFIL PROFESIONAL**, de acuerdo con los parámetros allí establecidos.



**FORMATO No. 11**  
**FORMATO PERFIL PROFESIONAL**

Nombre:	
Rol a ejercer:	
Formación profesional:	
Perfil:	(máximo 1.600 caracteres)

Se suscribe este documento para el proceso de **OFERTA POR INVITACIÓN No. 002 de 2020**, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2020.

Atentamente,

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
CEDULA DE CIUDADANÍA: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_



**FORMATO No. 12**  
**FORMATO – OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**TEVEANDINA LTDA.**  
Ciudad

**ASUNTO:** OFERTA ECONÓMICA

Yo \_\_\_\_\_ en mi calidad de Representante Legal de la \_\_\_\_\_ (Nombre de la empresa, entidad), con NIT \_\_\_\_\_, presento propuesta económica a la **OFERTA POR INVITACIÓN No. 002 de 2020** incluyendo en ella todos los impuestos y costos asociados a los que haya lugar de la siguiente manera:

<b>ITEM</b>	<b>VALOR TOTAL INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS</b>
Diseño y desarrollo de la propuesta operativa	\$
Plataforma de recepción de propuestas.	\$
Expertos evaluadores de la industria audiovisual	\$
Estrategia de comunicaciones y del plan de medios	\$
Servicios de soporte	\$
Servicios adicionales	\$
<b>TOTAL</b>	\$

Se suscribe este documento para el proceso de **OFERTA POR INVITACIÓN No. 002 de 2020**, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2020.

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
CEDULA DE CIUDADANÍA: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_

**FORMATO No. 13**  
**FORMATO PONDERABLES**

Señores  
**TEVEANDINA LTDA.**  
Ciudad

**ASUNTO:** SERVICIOS PONDERABLES

Yo \_\_\_\_\_ en mi calidad de Representante Legal de la \_\_\_\_\_ (Nombre de la empresa, entidad), con NIT \_\_\_\_\_, me permito indicar los servicios objeto de puntuación de la siguiente manera:

El proponente deberá marcar con una **X** la opción seleccionada

**1. CRONOGRAMA MÁXIMO 200 PUNTOS**

A continuación los criterios de evaluación

**1. CRONOGRAMA POR DÍAS DEL PROYECTO: MÁXIMO 200 PUNTOS**

Debe permitir que se visualice fácilmente el desarrollo de las etapas definidas para el proyecto en el **ANEXO 1 ANEXO TÉCNICO**. Desde la invitación a la participación, hasta la entrega de los contenidos producidos.

El cronograma será evaluado según los siguientes criterios:

• **ETAPAS DEL PROYECTO PRESENTADAS**

Presentación de todas las etapas contempladas en el **ANEXO 1 ANEXO TÉCNICO**. Se tendrá en cuenta el siguiente cuadro de evaluación:

<b>CRITERIO</b>	<b>SELECCIONAR (X)</b>
Presenta claramente todas las etapas definidas en el Anexo 1 Anexo técnico	
No se pueden identificar claramente todas las etapas del proyecto presentadas en el Anexo 1 Anexo técnico	
No presenta un cronograma del proyecto	

• **TIEMPO DE EVALUACIÓN POR EXPERTOS AUDIOVISUALES DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS**

En el Anexo 1 Anexo técnico se contempla un tiempo máximo de 21 días calendario para la evaluación de las propuestas aceptadas en el proceso de selección. La estrategia de evaluación de las propuestas aceptadas depende de cada oferente y dentro del cronograma presentado tendrá una puntuación definida por la siguiente tabla:

<b>CRITERIO</b>	<b>SELECCIONAR (X)</b>
Según la estrategia de evaluación, definida por el proponente, se proponen de 10 a 15 días calendario para la evaluación de las propuestas aceptadas.	

Según la estrategia de evaluación, definida por el proponente, se proponen de 15 a 20 días calendario para la evaluación de las propuestas aceptadas.	
Según la estrategia de evaluación, definida por el proponente, se proponen 21 días calendario (tiempo máximo contemplado en el Anexo 1 Anexo técnico) para la evaluación de las propuestas aceptadas.	
No presenta un cronograma del proyecto	

**Nota 1:** La presentación del cronograma se deja abierta al formato que le parezca más conveniente a cada proponente

**Nota 2:** En caso de seleccionar más de una opción no obtendrá puntaje por estos criterios.

## 2. PRESENTACIÓN DE LA PLATAFORMA PARA LA RECEPCIÓN DE CONTENIDOS: MÁXIMO 200 PUNTOS

Documento en el que se haga una descripción detallada de la plataforma a utilizar para el cargue de las propuestas audiovisuales. Se busca una plataforma robusta y estable que esté alineada con los objetivos trazados para la iniciativa en el **Anexo 1 Anexo técnico**: la recepción de mil (1.000) propuestas. Esta presentación se evaluará según los siguientes criterios: informe de disponibilidad de espacio en el servidor, informe de prueba de carga de la plataforma, informe de prueba de estrés de la plataforma.

- **Disponibilidad de espacio en el servidor**

Presentación de un informe técnico que permita evaluar la disponibilidad en *Gigabyte (GB)* del servidor que aloja la plataforma presentada. Se evaluará la disponibilidad de espacio en el servidor según la siguiente tabla:

CRITERIO	SELECCIONAR (X)
Presenta un informe que comprueba 5 GB libres en el servidor	
Presenta un informe que comprueba 4 GB libres en el servidor	
Presenta un informe que comprueba 3 GB libres en el servidor	
No presenta informe de disponibilidad en el servidor	

**Nota1:** La plataforma solicitada debe soportar la recepción de los guiones que los creadores audiovisuales presentan en la primera etapa del proceso. Si el operador decide recibir las obras producidas y finalizadas a través de la misma plataforma, debe contar con las especificaciones técnicas y tecnológicas que aseguren un correcto funcionamiento en dicho proceso. Estas especificaciones se verificarán con el operador seleccionado una vez se firme el contrato.

**Nota 2:** En caso de seleccionar más de una opción no obtendrá puntaje por estos criterios.

- **Prueba de carga de la plataforma**

Presentación de un informe técnico que demuestre el resultado de una prueba de carga de la plataforma. Se evaluará la prueba de carga según la siguiente tabla.

CRITERIO	SELECCIONAR (X)
Presenta un informe de una prueba de carga que comprueba el soporte de 1.000 usuarios simultáneos.	
Presenta un informe de una prueba de carga que	

comprueba soporte de entre 999 y 750 usuarios simultáneos.	
Presenta un informe de una prueba de carga que comprueba soporte de entre 749 y 500 usuarios simultáneos.	
No presenta un informe de la prueba de carga	

**Nota:** En caso de seleccionar más de una opción no obtendrá puntaje por estos criterios.

- **Prueba de estrés de la plataforma**

Presentación de un informe técnico que demuestre el resultado de una prueba de estrés de la plataforma. Se evaluará la prueba de estrés según la siguiente tabla.

CRITERIO	SELECCIONAR (X)
Presenta un informe de una prueba de estrés que comprueba soporte de 100 cargues simultáneos.	
Presenta un informe de una prueba de estrés que comprueba soporte de 85 cargues simultáneos.	
Presenta un informe de una prueba de estrés que comprueba soporte de 70 cargues simultáneos.	
No presenta un informe de la prueba de estrés.	

**Nota1:** En caso de seleccionar más de una opción no obtendrá puntaje por estos criterios.

**Nota 2:** Los informes que dan cuenta para el ítem de la plataforma, deben ser expedidos y/o certificados por el desarrollador de esta, en el formato que el proponente considere apropiado.

**Nota 3:** Para el caso concreto de los informes técnicos de la plataforma, Teveandina Ltda. permitirá que se suministren Auto certificaciones donde se compruebe cada una de las cualidades de la plataforma correspondiente.

### 3. PLAN DE MEDIOS: MÁXIMO 150 PUNTOS

Documento en el que se presenta el plan de medios proyectado para la iniciativa "Grandes historias con pequeñas cámaras"

Este documento será evaluado según los siguientes criterios:

CRITERIO	SELECCIONAR (X)
Plan de medios que contemple los siguientes mínimos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicación de contenidos (se contempla artículos escritos, entrevistas audiovisuales, entrevistas sonoras, o similares) en al menos 7 medios tradicionales aliados de alto reconocimiento en el país, para divulgación de la iniciativa.</li> <li>- Estrategia de social media marketing que proyecte un mínimo de 2000 interacciones como sumatoria de las publicaciones en redes sociales.</li> <li>- Proyección del uso de al menos dos estrategias de marketing digital, diferentes al social media marketing, priorizando <b>seo y content marketing</b>.</li> <li>- Producción de mínimo 20 piezas promocionales para divulgación de la iniciativa.</li> </ul>	

<p>Plan de medios que contemple los siguientes mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicación de contenidos (se contempla artículos escritos, entrevistas audiovisuales, entrevistas sonoras, o similares) en al menos 4 medios tradicionales aliados de alto reconocimiento en el país, para divulgación de la iniciativa.</li> <li>- Estrategia de social media marketing que proyecte un mínimo de 1000 interacciones como sumatoria de las publicaciones en redes sociales.</li> <li>- Proyección del uso de al menos una estrategia de marketing digital, diferente al social media marketing, priorizando <b>seo</b>.</li> <li>- Producción de mínimo 15 piezas promocionales para divulgación de la iniciativa.</li> </ul>	
<p>Plan de medios que contemple los siguientes mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicación de contenidos (se contempla artículos escritos, entrevistas audiovisuales, entrevistas sonoras, o similares) en al menos 2 medios tradicionales aliados de alto reconocimiento en el país, para divulgación de la iniciativa.</li> <li>- Estrategia de social media marketing que proyecte un mínimo de 500 interacciones como sumatoria de las publicaciones en redes sociales.</li> <li>- Producción de mínimo 10 piezas promocionales para divulgación de la iniciativa.</li> </ul>	
<p>No presenta plan de medios</p>	

**Nota:** En caso de seleccionar más de una opción no obtendrá puntaje por estos criterios.

**4. EXPERTO EXTRANJERO CON TRAYECTORIA INTERNACIONAL DEL EQUIPO EVALUADOR: MÁXIMO 100 PUNTOS.**

La participación de una persona extranjera con trayectoria internacional en la industria audiovisual apoya el alcance deseado para la iniciativa. Como requisito habilitante del presente proceso se hace necesario la presentación de al menos un experto de estas características. Pero se incentiva la inclusión de otros nombres del mismo nivel otorgando más puntaje a la evaluación de criterios ponderables de este ítem en la propuesta.

La presentación de expertos extranjeros con trayectoria internacionales será evaluada según la siguiente tabla:

<b>CANTIDAD DE EXPERTOS EXTRANJEROS CON TRAYECTORIA INTERNACIONAL ADICIONALES AL MÍNIMO REQUERIDO</b>	<b>SELECCIONAR (X)</b>
<p>Tres (3)</p>	



Dos (2)	
Uno (1)	

**Nota 1:** El proponente deberá presentar carta de intención de cada uno de los expertos extranjeros con trayectoria internacional que participarían en la evaluación de las propuestas recibidas.

**Nota 2:** En caso de seleccionar más de una opción no obtendrá puntaje por estos criterios.

**Nota 3:** El perfil de los expertos internacionales está claramente definido en los requisitos habilitantes en el apartado **personal mínimo requerido**.

Se suscribe este documento para el proceso de **OFERTA POR INVITACIÓN No. 002 de 2020**, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2020.

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
CEDULA DE CIUDADANÍA: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_